

## 平成29年度大崎市病院事業 非常勤職員募集要項

### ◎募集内容

#### 1. 職種・採用予定人数

| 職 種  | 採用予定人数 | 職 務 内 容                                                                              |
|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務補助 | 1 名    | 大崎市民病院健康管理センターに勤務し、事務補助業務（健診の受付・予約・会計・結果票の作成、医師の事務補助、健診データ管理、総合案内、各種健診測定補助 等）に従事します。 |

#### 2. 応募資格

パソコン操作（ワード、エクセル）ができる方。

年齢は問いません。未経験者可。

#### 3. 申込期間

平成29年7月1日（土）から平成29年7月14日（金）午後5時

※郵送の場合も、平成29年7月14日（金）午後5時必着

#### 4. 選考日・場所

平成29年7月下旬 大崎市民病院 3階会議室

試験の時間は、受験票に記載させていただきます。

※受験票は、7月21日（金）までに発送予定ですが、到着しない場合は、電話にてお問い合わせください。

#### 5. 選考方法

面接

#### 6. 応募書類

① 受験申込書

② 履歴書（当院指定様式を使用し、写真を貼付すること）

※ 郵送の場合は封筒に「**非常勤職員・事務補助受験申込**」と明記してください。

#### 7. 合格者の発表

試験後、合否が決定次第、受験者に直接連絡、又は通知します。

#### 8. 採用年月日

平成29年8月1日

### ◎勤務条件等

1. 勤 務 日 月曜日から金曜日
2. 勤務時間 週35時間 （7：45～16：30の間で、所属長が割り振った時間。  
休憩時間60分を含む。勤務のローテーションあり。）
3. 報 酬 月額 152,300円
4. 休 暇 年次有給休暇等（大崎市病院事業非常勤職員就業規程による。）
5. 雇用期間 平成29年8月1日～平成30年3月31日
6. そ の 他 社会保険・労働保険加入  
その他の取扱いについては大崎市病院事業非常勤職員就業規程による。

### ◎申込み先及び問合せ先

大崎市病院経営管理部 人事厚生課 職員管理係

住 所 〒989-6183 宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号

電 話 0229-23-3311（内線）3603・3604）