

平成29年度大崎市病院事業 非常勤職員（障害者雇用）募集要項

◎募集内容

1. 職種・採用予定人数・職務内容

職 種	採用予定人数	職 務 内 容
事務補助	1名	大崎市民病院（本院）に勤務し、事務補助業務を行う。 【勤務場所】 病院経営管理部総務課 （大崎市古川穂波三丁目8番1号 3階事務室） 【職務内容】 ①院内ボランティア活動者の支援業務 ②郵送物等文書の受付や配布業務 ③共同募金等のとりまとめ業務 ④広報誌等作成支援業務 ⑤その他一般事務補助業務

2. 応募資格

自力により通勤（職員駐車場からの徒歩通勤含む）でき、介護者なしに一般事務職としての職務の遂行が可能な人で、次のすべての要件を満たす方。年齢は問いません。

- ①身体障害者手帳，精神障害者保健福祉手帳，療育手帳のいずれかの交付を受けている人
- ②パソコン(ワード・エクセル・パワーポイント)を使用し，資料作成のできる人

※紙面等デザイン作成が得意な方は尚可。

3. 申込期間

平成29年8月17日（木）から平成29年9月8日（金）午後5時15分
午前8時30分～午後5時15分（土日を除く）

*郵送の場合も9月8日（金）午後5時15分必着

4. 選考日時

平成29年9月中旬～下旬 大崎市民病院 3階会議室

※試験の日時等の詳細は，受験者に直接連絡します。

5. 選考方法

面接

6. 応募書類

- ① 受験申込書
- ② 履歴書（当院指定様式を使用し，写真を貼付すること）
- ③ 障害者手帳等の写し

※ 郵送の場合は封筒に**非常勤職員・事務（障）受験申込**と明記してください。

7. 合格者の発表

試験後，合否が決定次第，受験者に直接連絡，又は通知します。

8. 採用年月日

平成29年10月1日

◎勤務条件等

1. 勤務日 月曜日から金曜日
2. 勤務時間 週35時間（9：00～17：00）
3. 報酬 月額 152,300円
4. 休暇 年次有給休暇等（大崎市病院事業非常勤職員就業規程による。）
5. 雇用期間 平成29年10月1日～平成30年3月31日（更新の可能性なし）
6. その他 社会保険・労働保険加入
その他の取扱いについては大崎市病院事業非常勤職員就業規程による。

◎申込み先及び問合せ先

大崎市民病院経営管理部 人事厚生課 職員管理係

住 所 〒989-6183 宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号

電 話 0229-23-3311（内線）3603・3604