

薬剤部 初期研修プログラム 全体目標:(レベルⅠ)部門の役割を理解し,マニュアルに基づき指導・助言を得ながら業務を遂行する

令和5年3月8日改訂

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
目標		<ul style="list-style-type: none"> ・社会人・職員としての基本的対応が実践できる ・地方公務員としての自覚を持った行動ができる ・薬剤部の特徴・役割を理解する ・業務の種類・内容について理解する ・大型連休への対応方法を理解する 	<ul style="list-style-type: none"> ・部内職員・委託職員・患者とコミュニケーションがとれる ・適切なタイミングで報告・連絡・相談ができる ・業務に関連する医療安全管理・感染管理を理解する ・薬剤に関する問い合わせに対応できる ・無菌調製ができる 	<ul style="list-style-type: none"> ・日常業務の中で優先順位を考え行動することができる ・院内製剤について理解する ・トラブル発生時に適切な対応ができる ・薬剤の購入方法について理解する 	<ul style="list-style-type: none"> ・監査業務ができる ・持参薬鑑別業務ができる 	<ul style="list-style-type: none"> ・外来患者に対する服薬指導ができる ・日直・夜勤業務に対応できる(開始時期の検討) 	<ul style="list-style-type: none"> ・急変時対応ができる ・日常業務の中で優先順位を考え行動することができる 	<ul style="list-style-type: none"> ・年末年始の対応を理解する ・入退院管理業務について理解する 	<ul style="list-style-type: none"> ・1年を振り返り次年度の課題を見つけることができる ・周囲の状況を把握し他スタッフのサポートができる 				
集合教育	研修内容	【院内】 ・新規採用者研修	【院内】 ・感染管理研修会 ・防火訓練	【院内】 ・経営状況説明会	【院内】 ・医療安全管理研修会(前期)				【院内】 ・AED研修会 ・医療安全管理研修会(後期)			【院内】 ・接遇研修会 ・医療技術部門合同研修会	
		・薬局内勉強会											
		【院外】 ・各メーカー主催の勉強会に参加	【院外】 ・宮城県病院薬剤師会新人研修会 ・各メーカー主催の勉強会に参加				【院外】 ・各メーカー主催の勉強会に参加						
職場内教育	指導内容Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> ・注射個人セット ・調剤業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ミキシング業務 ・注射個人セット(休日業務への参加) 	・調剤業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ミキシング業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ミキシング業務(休日業務への参加) 	<ul style="list-style-type: none"> ・調剤業務 ・持参鑑別業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・調剤業務(外来患者への服薬説明開始) ・日直、夜勤業務 	・業務全体の慣熟訓練				
	指導内容Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> ・ミキシング業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ミキシング業務(休日業務への参加) 	<ul style="list-style-type: none"> ・注射個人セット(休日業務への参加) 	<ul style="list-style-type: none"> ・調剤業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・調剤業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・調剤業務 ・持参鑑別業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・調剤業務(外来患者への服薬説明開始) ・日直、夜勤業務 					
職場内教育	指導方法	【指導担当者】 <ul style="list-style-type: none"> ・各部署を周り業務内容について指導する ・カルテ、機器の使用方法について指導する ・医療安全・感染管理との関わり ・管理薬(麻薬、毒薬、血液製剤等)の調剤について指導する ・リスクマネジメント(インシデントレポート) ・薬剤の問い合わせへの対応について指導する 			<ul style="list-style-type: none"> ・服薬指導を見学し、シミュレーションを行う ・無菌調製について指導する ・院内製剤について指導する 			<ul style="list-style-type: none"> ・監査業務について指導する ・持参薬鑑別業務の方法について指導する 	<ul style="list-style-type: none"> ・外来患者に対する服薬指導(初回麻薬指導、DS眼科指導等)について指導する ・夜間・休日の対応について指導する 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務習得度確認事項を網羅するよう不足箇所について指導する ・入退院管理業務について指導する 			
	評価				【所属長】 ・期首面談(目標設定)					【所属長】 ・期中面談(業績中間評価)		【所属長】 ・期末面談(業績・能力評価)	
		【担当部署長】 ・業務習得度確認表を用いて確認する(各部署ローテーション最終週)										・業務習得度の最終確認を行う	