

公募型プロポーザル参加表明書

(業務名) 大崎市病院事業人事給与・庶務事務システムリース

標記業務に係る公募型プロポーザルに参加いたします。

平成 3 0 年 月 日

大崎市病院事業管理者 殿

(提出者)

住 所

電話番号

会 社 名

代表者名



(担当者)

担当部署

氏 名

電話番号

Fax 番号

e - m a i l

会 社 概 要 書

項 目	内 容
商 号 又 は 名 称	
所 在 地	
代 表 者 職 ・ 氏 名	
資 本 金	
設 立 年 月 日	
従 業 員 数	
主 な 業 務	
その他特記事項	

※会社パンフレット等がある場合は、添付してください。

※PRしたい事項等がある場合は、その他特記事項に記入してください。

様式2-3 導入実績一覧表

項番	導入時期	導入先	自治体規模 (人口)	サービス/パッケージ	業務範囲	自社
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

記載上の注意

1. 当該サービス/パッケージを自社が導入した実績については、「自社」欄に「○」を記載してください。その場合、契約書等、導入実績を示す資料を添付してください。

業務協力契約予定書

大崎市病院事業人事給与・庶務事務システムリースを受託した場合には、当社は次の者を協力事業者として[業務の一部を委託・3社契約]をする予定です。

契約を予定する者

当社は、大崎市病院事業人事給与・庶務事務システムリースの受託に関し、協力事業者として〇〇株式会社と[業務委託契約・3社契約]をすることに合意しております。

事業者名：

代表者名：

印

協力会社の役割分担（できるだけ具体的に記載してください）

1

2

平成30年 月 日

大崎市病院事業管理者 殿

(提出者)

住 所

電話番号

会 社 名

代表者名



様式3－1 技術提案書

記載事項（項番・名称）	別添資料頁
提案内容	

頁数/全頁数

※ 本様式は例として示したもので、適宜修正することも可能とする。

様式3-3 ハードウェア一覧表

環境構成	
------	--

項番	ハードウェア名称	用途	メーカー名称	数量	所要電力	ソケット形状	備考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

記載上の注意

- 1.環境構成には、実行環境、検証保守環境等の別を記載してください。なお、本様式は環境構成別に作成してください。
- 2.所要電力については、提案するハードウェア全体において単位を統一表記してください。

様式3-4 ソフトウェア一覧表

環境構成

項番	ソフトウェア名称(バージョン)	用途	メーカー名称	数量	インストール機器		備考
					名称	様式3-3の項番	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

記載上の注意

- 1.環境構成には、実行環境、検証保守環境等の別を記載してください。なお、本様式は環境構成別に作成してください。
- 2.備考欄には、OS、DBMS、パッケージ、ミドルウェア等の区別を記述してください。

様式3ー5 費用見積書(総括)

項番	項目	期間	金額	前提条件など
1	設計・開発	ヶ月		
2	パッケージ費用			
3	システム・機器搬入設置、インストール、設定費用			
4	データ移行・セツトアップ費用	ヶ月		
5	職員研修費用			
6	その他費用			
7	パッケージリリース料	60ヶ月		
8	ハードウェアリース費用	60ヶ月		
9	ソフトウェア・ハードウェア保守費用	60ヶ月		
10	システム保守費用	60ヶ月		
11	運用委託費用	60ヶ月		
12	その他費用			
合計				
参考	回線使用料	60ヶ月		

記載上の注意

1. 金額の単位は円とし、消費税相当額は含まないものとします。
2. 保守・運用期間は、システム稼動後60ヶ月間とします。
3. パッケージソフト料金は、「パッケージジ費用」又は「パッケージリリース料」に記載してください。
4. サービス利用料は、「パッケージリリース料」に記載してください。
5. 項目外の費用は、「その他費用」に記載してください。
6. 各項目の詳細は様式3ー6～16に記載してください。なお、「その他費用」の詳細は任意様式に記載してください。

様式3ー6 費用見積書(年度別明細)

項番	経費内訳		31年度	32年度	33年度	34年度	35年度	36年度	合計
1	構 築 (設 計 ・ 開 発)	設計・開発							
2		パッケージ費用							
3		システム・機器搬入設置、インストール、設定費用							
4		データ移行・セットアップ費用							
5		職員研修費用							
6		その他費用							
7	運 用 ・ 保 守	パッケージリース料							
8		ハードウェアリース費用							
9		ソフトウェア・ハードウェア保守費用							
10		システム保守費用							
11		運用委託費用							
12		その他費用							
合計									

記載上の注意

1. 金額の単位は円とし、消費税相当額は含まないものとします。
2. 構築費用は、平成29年度に記載してください。
3. 運用・保守期間は、システム稼動後60ヶ月間とし、各年度費用負担を平準化し記載してください。
4. パッケージソフト料金は、「パッケージ費用」または「パッケージリース料」に記載してください。
5. サービス利用料は、「パッケージリース料」に記載してください。
6. 項目外の費用は、「その他費用」に記載してください。(任意様式)

様式3-7 費用見積書（設計・開発）

項番	項目 業務システム名	業務分析・設計		開発		カスタマイズ		主な作業内容
		工数(人月)	金額(円)	工数(人月)	金額(円)	工数(人月)	金額(円)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
合計								

記載上の注意

1. 金額の単位は円とし、消費税相当額は含まないものとします。
2. パッケージソフトに係る費用は費用見積書（パッケージ）[様式3-8]に記載してください。

様式3ー8 費用見積書(パッケージ)

項番	項目	構築費用(円)	保守費用(円)	前提条件など
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計				

記載上の注意

1. 金額の単位は円とし、消費税相当額は含まないものとします。
2. パッケージソフトのリースの場合、60ヶ月間で積算し、費用見積書(パッケージリース料)[様式3ー12]に記載してください。
3. パッケージ単位(業務単位)ごとに記載してください。
4. パッケージの標準機能・オプション機能を含めた金額を記載してください。
カスタマイズが必要な場合には、費用見積書(設計・開発)[様式3ー7]に明細を記載してください。

様式3ー9 費用見積書(システム・機器の搬入設置, インストール・設定)

項番	項目	金額	前提条件など
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
合計			

記載上の注意

1. 金額の単位は円とし, 消費税相当額は含まないものとします。

様式3ー10 費用見積書（データ移行・セットアップ）

項番	項目	工数(人月)	金額(円)	前提条件など
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計				

記載上の注意

1. 金額の単位は円とし、消費税相当額は含まないものとします。
2. データ移行の範囲を明記してください。

様式3-11 費用見積書(職員研修)

項番	項目	金額	前提条件など
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
合計			

記載上の注意

1. 金額の単位は円とし、消費税相当額は含まないものとします。

様式3ー12 費用見積書(パッケージジリース料)

項番	項目	単価(円)	数量	金額(円)	前提条件など
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合計					

記載上の注意

1. 金額の単位は円とし、消費税相当額は含まないものとします。
2. パッケージソフトのリースの場合、60ヶ月間で積算して記載してください。
3. パッケージ単位(業務単位)ごとに記載してください。
4. パッケージの標準・オプション機能、または基本・オプションサービスを含めた金額を記載してください。
カスタマイズが必要な場合には、費用見積書(設計・開発)[様式3ー7]に明細を記載してください。

様式3ー13 費用見積書(ハードウェア)

項番	品名	型名	単価(円)	数量	金額(円)	前提条件など
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
合計						

記載上の注意

1. 金額の単位は円とし、消費税相当額は含まないものとします。
2. ハードウェア費用は、リースによる60ヶ月間で積算してください。

様式3ー14 費用見積書(ソフトウェア・ハードウェア保守)

項番	項目	ソフトウェア保守	ハードウェア保守	前提条件など
		金額(円)	金額(円)	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計				

記載上の注意

1. 金額の単位は円とし、消費税相当額は含まないものとします。
2. 保守期間はシステム稼動後60ヶ月間とします。

様式3-15 費用見積書(システム保守)

項番	項目	システム保守		前提条件など
		工数(人月)	金額(円)	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計				

記載上の注意

1. 金額の単位は円とし、消費税相当額は含まないものとします。
2. 保守期間はシステム稼動後60ヶ月間とします。

様式3-16 費用見積書(運用委託)

項番	項目	運用委託		前提条件など
		工数(人月)	金額(円)	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計				

記載上の注意

1. 金額の単位は円とし、消費税相当額は含まないものとします。
2. 運用期間はシステム稼動後60ヶ月間とします。

参 加 辞 退 届

(業務名) 大崎市病院事業人事給与・庶務事務システムリース

標記業務に係る公募型プロポーザルへの参加申込書を提出しましたが、下記の理由により提案を辞退します。

記

(辞退理由)

平成30年 月 日

大崎市病院事業管理者 殿

(提出者)

住 所

電話番号

会 社 名

代表者名



(担当者)

担当部署

氏 名

電話番号

Fax 番号

e-mail

大崎市病院事業人事給与・庶務事務システムリース共同企業体協定書

(目的)

第1条 当企業体は、大崎市病院事業人事給与・庶務事務システムリース（以下「事業」という。）を共同連帯して処理することを目的とする。

(名称)

第2条 当企業体は、
企業体と称する。

(事務所の所在地)

第3条 当企業体は、事務所を
に置く。

(成立の時期等)

第4条 当企業体は、平成 年 月 日に成立し、事業に係る契約期間が満了するまでは解散することができない。

2 前項の規定による存続期間の範囲内において、構成員全員の合意に基づいて、これを延長し、又は短縮することができる。

(構成員の住所及び名称)

第5条 当企業体の構成員は、次のとおりとする。

(1)住 所

商号又は名称

(2)住 所

商号又は名称

(3)住 所

商号又は名称

(代表者の名称)

第6条 当企業体は、
を代表者とする。

(代表者の権限等)

第7条 当企業体の代表者は、事業の処理に関し、当企業体を代表して、発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに運営委員会の決定に従い自己の名義をもって契約に基づく行為を行う権限及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

2 当企業体の代表者は、事業の処理に関し、構成員間の事業全体を管理する者を配置するものとする。

(構成員の出資の割合等)

第8条 各構成員は、金銭又はその他の資産をもって出資するものとし、その割合並びにこれに基づく損益配分等については、事業の契約の際に構成員全員の協議に基づき別添附属協定書により定めるものとする。ただし、事業費以外のものに充当するものについては、運営委員会が随時定める。

2 構成員は、自己の意思及び構成員全員の同意によっても前項の規定による出資の割合等を変更することができるものとする。

3 金銭以外のものによる出資については、時価を参酌の上、構成員が協議して評価するものとする。

(運営委員会)

第9条 当企業体は、構成員全員をもって、代表者を委員長とする運営委員会を設置し、事業の完了に当たるものとする。

(構成員の責任)

第10条 各構成員は、事業の契約の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(権利義務の制限)

第11条 構成員は、同一事業について競争する他の企業体に参加することができないものとする。

2 構成員は、同一事業について当企業体と競争することができないものとする。

3 構成員は、当企業体の利益に反しない限り自己のための営業を営むことができるものとする。

4 この協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することができないものとする。

(構成員の脱退に対する措置)

第12条 構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が事業を完成する日までは脱退することができないものとする。

2 構成員のうち事業途中において前項の規定により脱退した者がある場合におい

ては、残存構成員が共同連帯して事業を完了するものとする。

(解散後のかし担保責任)

第13条 当企業体が解散した後においても、当企業体が処理した事業につきかしがあったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第14条 この協定書及び第8条第1項の規定による附属協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

外 社は、上記のとおり 企業体協
定を締結したので、その証拠としてこの協定書正本 通及び副本1 通を作成し、
各構成員が記名押印の上、正本については構成員各自が所持し、副本については競
争入札参加資格審査申請のため、大崎市病院事業管理者に提出する。

平成 年 月 日

企業体の名称

企業体

(1)代表者 住 所
商号又は名称
代表者氏名
(2)構成員 住 所
商号又は名称
代表者氏名
(3)構成員 住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

印

印

様式 5 - 2

誓 約 書

申請者、申請者の役員又は法定代理人は、下記のいずれにも該当せず、また、将来においても該当しないこと及び本誓約書に記載した事項に変更が生じた場合は遅滞なく変更後の誓約書を提出することを誓約します。

なお、この誓約が虚偽である、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、併せて役員名簿を提出し、貴職において必要と判断した場合には、当方の個人情報等を警察に提供することについて同意します。

記

- 1 大崎市暴力団排除条例第 5 条第 1 項に規定する暴力団員及び関係者等
- 2 自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員及び関係者等の威力を利用している者。
- 3 暴力団又は暴力団員及び関係者等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持運営に協力し、若しくは関与している者
- 4 暴力団又は暴力団員及び関係者等と社会的に非難されるべき関係を有している者
- 5 暴力団又は暴力団員及び関係者等であることを知りながら、これと取引又はこれを不当に利用している者

大崎市病院事業管理者 様

年 月 日

所在地又は住所

商号又は名称

代表者名

実印

様式 5－3

役員名簿

(年 月 日現在)

役職	氏名	性別	住所	生年月日

備考

- 1 この名簿に記載する「役員」とは、業務を執行する社員，取締役，執行役又はこれらに準ずる者をいい，相談役，顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず，当該団体に対し業務を執行する社員，取締役，執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含みます。
- 2 氏名には，ふりがなをつけてください。

年 月 日

所在地又は住所

商号又は名称

代表者名

実印

委任状

平成 年 月 日

大崎市病院事業管理者 様

住 所

商号又は名称

代 表 者

実印

私は を代理人と定め、

下記の権限を委任します。

委任事項

- 1.見積書及び入札書提出の件
- 2.契約締結の件
- 3.代金(前払金を含む)の請求及び受領の件
- 4.契約の変更又は解除並びに解除に伴う精算及び紛争処理に関する件
- 5.保証金等納入及び取り下げの件
- 6.工事又は修繕の施工並びに請負業務に関する一切の権限
- 7.物品納入及び引渡し of 件
- 8.共同企業体を組織し、協定する件及びその構成員として工事の見積り、入札、請負契約の締結、請負代金の請求並びに受領の件
- 9.上記各号に関し復代理人選任および解任の件
- 10.その他契約締結に関する一切の権限

委任期間

平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

住 所

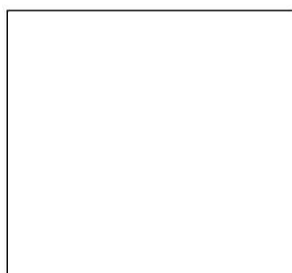
受 任 者 商号又は名称

代 表 者

印

使 用 印 鑑 届

使用印



上記の印鑑は，入札見積りに参加し，契約の締結並びに代
金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

平成 年 月 日

大崎市病院事業管理者 様

住 所

商号又は名称

代 表 者

実印