

令和2年度 大崎市病院事業 会計年度任用職員募集要項

◎募集内容

1. 職種・採用予定人数・職務内容

職 種	採用予定人数	職 務 内 容
事務補助 (本院)	6名	大崎市民病院本院に勤務し、事務補助業務（来院者の検温、面会等の受付、その他事務補助）を行う。

2. 応募資格

自動車（普通）免許のある方。年齢は問いません。

3. 申込期間

随時（平日 午前8時30分～午後5時15分（土日祝を除く）の間にお申し込みください。
郵送も可。）

4. 選考日・場所

随時（書類受け取り後、受験者に直接連絡します。）

5. 選考方法

面接

6. 応募書類

① 受験申込書

② 履歴書（当院指定様式を使用し、写真を貼付すること）

※ 郵送の場合は封筒に**会計任用 事務補助（本院）受験申込**と明記してください。

7. 合格者の発表

試験後、合否が決定次第、受験者に直接連絡、又は通知します。

8. 採用年月日

合格者と相談の上、決定します。

◎勤務条件等

1. 勤 務 日 月曜日から金曜日

2. 勤務場所 大崎市民病院本院

3. 勤務時間 週20時間 7時30分～17時00分までの間で所属長が割り振った時間

4. 報 酬 時給 1,080円

5. 休 暇 年次有給休暇等（大崎市病院事業会計年度任用職員の勤務時間及び給与に関する規程による。）

6. 雇用期間 採用日～令和2年12月31日（更新の可能性あり）

7. そ の 他 労働保険加入

その他の取扱いについては大崎市病院事業会計年度任用職員の勤務時間及び給与に関する規程による。

◎申込み先及び問合せ先

大崎市民病院経営管理部 人事厚生課 人事係

住 所 〒989-6183 宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号

電 話 0229-23-3311（代表）