

# 令和元年度大崎市病院事業 非常勤職員募集要項

## ◎募集内容

### 1. 職種・採用予定人数・職務内容

職 種	採用予定人数	職 務 内 容
事務補助 (健康管理センター)	1名	大崎市民病院健康管理センターに勤務し、事務補助業務（健診受付・予約・会計・結果票の作成，医師の事務補助，健診データ管理，総合案内，各種測定補助，その他健診に関する業務）を行う。

### 2. 応募資格

資格・年齢は問いません。

### 3. 申込期間

令和2年1月21日（火）から令和2年2月13日（木）午後1時00分

※郵送の場合も、令和2年2月13日（木）午後1時00分必着

### 4. 選考日・場所

選考日：令和2年2月20日（木）

場所：大崎市民病院本院3階会議室

試験の時間等の詳細は、受験票に記載させていただきます。

※受験票は、2月18日（火）までに発送予定です。

### 5. 選考方法

面接

### 6. 応募書類

① 受験申込書

② 履歴書（当院指定様式を使用し、写真を貼付すること）

※ 郵送の場合は封筒に**非常勤職員（事務補助・時給制）受験申込**と明記してください。

### 7. 合格者の発表

試験後、合否が決定次第、受験者に直接連絡、又は通知します。

### 8. 採用年月日

令和2年3月1日

## ◎勤務条件等

1. 勤務日 月曜日から金曜日

2. 勤務場所 大崎市民病院健康管理センター

3. 勤務時間 週25時間 7:30～13:30（60分の休憩含む）

4. 報酬 時給 930円

5. 休暇 年次有給休暇等（大崎市病院事業非常勤職員就業規程による。）

6. 雇用期間 令和2年3月1日～令和2年3月31日（単年度雇用）

7. その他 社会保険・労働保険加入

その他の取扱いについては大崎市病院事業非常勤職員就業規程による。

## ◎申込み先及び問合せ先

大崎市民病院経営管理部 人事厚生課 人事係

住 所 〒989-6183 宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号

電 話 0229-23-3311（代表）