

令和2年度 大崎市病院事業 会計年度任用職員募集要項

◎募集内容

1 職種・採用予定人数・職務内容

職 種	採用予定人数	職 務 内 容
メディカル アシスタント	若干名	大崎市民病院本院外来に勤務し、医師・看護師の指示の下、医療行為にあたらぬ診察補助、診察・処置・検査の介助等の業務を行う。

2 応募資格

パソコン操作（ワード）ができる方。年齢は問いません。病院勤務未経験者でも可。

3 申込期間

随時（平日 午前8時30分～午後5時15分（土日祝を除く）の間にお申し込みください。
郵送も可。）

4. 選考日及び場所

随時（書類受取り後、受験者に直接連絡します。）

5 選考方法 面接

6 応募書類

①受験申込書

②履歴書（当院指定様式を使用し、写真を貼付すること）

※郵送の場合は封筒に**会計任用 デイケアアシスタント 受験申込**と明記してください。

7 合格者の発表

試験後、合否が決定次第、受験者に直接連絡、又は通知します。

8 採用年月日

合格者と相談の上、決定します。

◎勤務条件等

1. 勤務形態

【週35時間勤務】

(1) 勤 務 日 月曜日から金曜日（祝日、年末年始を除く。）

(2) 勤務時間 週35時間（8：00～17：00の間で所属長が割り振った時間、60分の休憩を含む。ローテーション勤務。）

※大崎市地区病院群輪番制当番日 18：00～22：00（年1回程度）

(3) 報 酬 月額 147,000円

賞与 最大0.6月分（12月に支給）※採用月により支給率が異なる

2. 休 暇 年次有給休暇等（大崎市病院事業会計年度任用職員の勤務時間及び給与に関する規程による。）

3. 任用期間 採用日～令和3年3月31日（単年度任用）

4. そ の 他 社会保険・労働保険加入

その他の取扱いについては大崎市病院事業会計年度任用職員の勤務時間及び給与に関する規程による。

◎申込み先及び問合せ先

大崎市病院経営管理部 人事厚生課 人事係

住 所 〒989-6183 宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号

電 話 0229-23-3311