

令和3年度 大崎市病院事業職員採用試験受験案内

【行政職（上級）採用試験】

【保育士（中級）採用試験】



大 崎 市 民 病 院 経 営 管 理 部

〒989 - 6183 宮城県大崎市古川穂波三丁目 8 番 1 号

大崎市民病院 経営管理部

人事厚生課 人事係

☎ (0229) 23 - 3311

1 試験区分及び受験資格

(1) 試験区分及び採用予定人員等

試験区分	職種	採用予定人員	職務の内容	受験資格
上級試験 (大学卒程度)	行政	4名程度	病院事務の業務	①平成3年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人 ②平成12年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人または令和4年3月までに卒業する見込みのある人
中級試験 (短大卒程度)	保育士	1名程度	大崎市民病院小児科入院患者の病棟保育業務及び一般事務等	昭和56年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人で、保育士資格を取得している者または資格取得見込みである人

(注)採用予定人員については、今後変更になることもあります。

(2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ①日本国籍を有しない人
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③大崎市病院事業職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 試験日時及び試験会場

区分	試験日時	試験会場
第1次試験	令和3年7月11日(日) 【行政・保育士】 9:30~15:00予定	市内施設(受験票にて通知します。)

◎ 第2次試験(行政・保育士) … 日程等後日連絡します。

時間及び試験会場等は、第1次試験を合格した方に別途通知します。

3 試験方法及び内容

区 分	試験種目／方法	内 容
第1次試験	適 性 検 査	職務遂行に必要な適性についての検査 (20分)
	教養試験／択一式	公務員として必要な一般的知識, 知能についての筆記試験 (2時間)
	専門試験／択一式 (行政職のみ)	職種に必要な専門的知識についての筆記試験 (2時間)
第2次試験	論(作)文試験	公務員として必要な識見, 判断力, 思考力等についての筆記試験 (1時間30分)
	人 物 試 験	公務員としての適格性についての人物面からの試験

4 教養試験・専門試験の出題分野

試験種目	職種	内 容
教 養 試 験	行政	時事, 社会, 人文及び自然に関する一般知識を問う問題 (20 題)
	保育士	文章理解, 判断推理, 数的推理及び資料解釈に関する能力を問う問題 (20 題)
専 門 試 験	行政	憲法, 行政法, 民法, 刑法, 労働法, 経済学, 財政学, 社会政策, 政治学, 行政学, 国際関係 (40 題)

5 申込受付期間及び受験手続

受 付 期 間	<p>令和3年6月1日(火) ～ 6月25日(金)</p> <p>午前8時30分から午後5時15分まで。ただし, 土曜日・日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は除きます。</p> <p><u>郵送の場合, 6月25日(金)午後5時15分までに人事厚生課に届いたものが有効であり, 当日消印有効ではありませんのでご注意ください。</u></p>
受験申込用紙の請求先	<p>【配布場所で受け取る】</p> <p>配布場所: 大崎市民病院 本院正面玄関 面会受付</p> <p>※新型コロナウイルス感染防止対策中につき, 面会受付で申し出ください。</p> <p>配布時間: 午前8時30分から午後5時15分まで</p> <p>【郵送で請求】</p> <p>行政職 受験申込用紙請求又は保育士 受験申込用紙請求と朱書きした封筒に, 140円切手を貼った角形2号 (A4サイズ) 返信用封筒 (送付希望先宛名を明記したもの) を同封し, 「〒989-6183大崎市古川穂波三丁目8番1号 大崎市民病院経営管理部 人事厚生課人事係」宛へ郵送してください。</p> <p>【ダウンロード】</p> <p>当院ホームページからダウンロード可能です。</p>

<p>申込方法</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・受験申込書及び履歴書をもれなく自筆で記入の上、223円分の切手を同封し人事厚生課へ直接提出（代理人可）するか、簡易書留郵便などの確実な方法で送付してください。 ・履歴書には、3か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・たて4cm×よこ3cm）を必ず貼ってください。 ・提出用封筒の表には行政職 受験申込又は保育士 受験申込と朱書きし、封筒の裏に受験者の住所と氏名を書いてください。 <p>※なお、普通郵便で郵送した場合の事故について、こちらでは責任を負いかねます。 ※新型コロナウイルス感染症防止対策の問診票は、必要事項を記入の上、受験日当日、受付に提出してください。</p>
<p>受験票交付</p>	<p>受験票は、受付締切り後に発送しますが、7月2日(金)までに届かない場合は、人事厚生課人事係までお問い合わせください。（電話 0229-23-3311）</p>

6 提出書類 ※こすると消えるペン（フリクション）は使用しないでください。

- ①**受験申込書**（当院指定様式を使用し、片面A4サイズ1枚）
 - ②**履歴書**（当院指定様式を使用し、両面印刷せずA4サイズ片面2枚で写真を貼付すること）
 - ③**223円分の切手**（組み合わせ例：210円+10円+3円，140円+63円+20円）
- ※受験票送付時に使用いたしますので、そのまま同封してください。

7 合格の発表

- (1) 第1次試験合格者発表
 受験者全員に書面でお知らせします。
- (2) 第2次試験合格者発表
 第2次試験受験者全員に書面でお知らせします。

8 合格から採用まで

- (1) 合格者は、採用候補者名簿に登載され、そのうちから採用者が決定されます。
 したがって、採用候補者名簿に登載された人が全て採用されるとは限りません。
- (2) **採用候補者名簿からの採用は、令和4年4月1日（地方公務員法第22条に基づく条件付採用）**となります。
 なお、名簿の有効期限は、確定した日から1年間有効です。
- (3) 採用内定者には、職務経験を証明する書類や修学を証明する書類等を提出していただきます。

9 試験結果の開示

この試験の結果(本人の総合順位及び総合得点)については、次のとおり口頭で開示を請求することができます。(下表参照)

開示を希望する場合は、受験者本人が受験票及び本人であることを証明する書類(運転免許証、パスポート等)を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間に、下表開示場所に直接おいでください。

ただし、土曜日・日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は、受付いたしません。

なお、電話やハガキなどによる開示の請求はできません。

区分	開示請求できる人	開示内容	開示受付期間	開示場所
第1次試験	第1次試験不合格者 (本人に限る)	総合順位 及び 総合得点	合格発表の日 から14日間	大崎市民病院 経営 管理部人事厚生課 (本院3階管理事務 室内)
第2次試験	第2次試験受験者 (本人に限る)			

10 給与

区分	職種	給料月額	その他の手当
上級 (大学卒程度)	行政	182,200円	左記のほか、期末・勤勉手当、通勤手当、住居 手当、扶養手当等がそれぞれ支給要件により支給さ れます。
中級 (短大卒程度)	保育士	163,100円	

◎上記金額は、大学等卒業直後に採用された初任給(令和3年4月1日現在)です。なお、学歴や職歴により加算されることがあります。

11 応募書類の送付先及び問い合わせ先

大崎市民病院 経営管理部 人事厚生課 人事係

住 所 〒989-6183 宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号

電 話 0229-23-3311(代表)

ホームページアドレス <http://www.h-osaki.jp>