

質 問 ・ 回 答 書

資料名	ページ	項番	質 問 内 容	回 答
公募型プロポーザル実施要領	P3	5(1)	エ 物品調達等に係る競争入札参加業者登録書 P2 4(1)アの記載内容から大崎市様に登録している競争入札参加業者登録書と理解します。 登録当時から情報が変更している場合は、大崎市様に提出している変更申請届の写し、大崎市様から受領した変更届受理票の写しもご提出する必要がありますでしょうか。(例:代表者や支社長の変更)	必須ではありませんが、ご提出いただくと確認作業が容易になります。
公募型プロポーザル実施要領	P4	6(3)	電磁的記録媒体(DVD-R)へは、正本及び副本の両方のデータを記録しご提出することによろしいでしょうか。	正本のデータのみの記録で構いません。
仕様書	P5	4(3)	グループウェアやファイル共有サイト等は導入期間のみ利用する理解でよろしいでしょうか。	構いません。
仕様書	P5	4(3)	「運用開始後と同等の運用リハーサル用サービス環境を整備し提供すること。」とありますが、導入後の運用期間においても、本番環境とは別に同様のサービス環境をご提供する必要はありますでしょうか。	当仕様には含みません。
仕様書	P7	3(3)	「応札者向けのポータルサイト構築の支援を行うこと。」について、大崎市民病院様のホームページを利用される想定とし、参考HTMLファイルの提供、他団体様の事例などをもとにご支援することによろしいでしょうか。	その方法で構いません。 お示しの方法に限らず、電子入札についての情報を応札者に対し分かりやすく伝えることができるポータルサイトの提供又は構築支援を可とします。
機能要件一覧表	-	-	電子入札コアシステムでは、工事・コンサルと物品機能に分かれております。 対応可否に記載する判断基準ですが、どちらか一方では対応可「○」であり、一方では運用代替等による提案「△」となる場合は、「△」とし、運用代替案に手段を記載することによろしいでしょうか。	その記載方法で構いません。
機能要件一覧表	-	No17	「設定した日時での受付開始締切を自動で行うことができること。」について、物品機能においては、公示開始が申請開始となりますが、機能として満たしていると考えてよろしいでしょうか。	構いません。 ただし、入札書の受付締切についても自動で行うことができることを要件としておりますので、併せてご確認ください。
機能要件一覧表	-	No47	「質問を登録することができること。また、質問受付票の受理ができること。」について業者からの質問登録後、登録完了を表示します。質問受付票と同等の要件を満たしていると考えてよろしいでしょうか。	登録完了の画面表示を後日再現できる場合は、同等の要件を満たしていると判断します。登録完了時の一時的な表示に留まる場合は、「△:運用代替案」とします。
機能要件一覧表	-	No66	「入札参加資格登録者名簿を登録、公開することができること。登録の際には、CSVデータ又はPDFデータの取り込みが可能であること。」について入札参加資格登録者名簿については、弊社保守作業による対応となりますが、要件を満たしていると考えてよろしいでしょうか。	公表データについては、システム管理担当職員自身が容易にデータの取込・登録を行うことができることを想定しているため、保守作業による対応となる場合は「△:運用代替案」とします。