

# 大崎市民病院電子入札に関する 事業者向け説明会資料 (工事・コンサル編)

令和5年2月

大崎市民病院  
経営企画課契約係

# 電子入札導入の目的

- ① 入札の透明性・公平性・競争性の確保
- ② 入札参加者の負担軽減・利便性向上
- ③ 新しい生活様式に対応した接触機会の低減

# 目次

1. 電子調達システムの概要
2. 今後のスケジュール
3. 事前準備
4. 利用者登録
5. システムの操作手順
6. その他



# 1. 電子調達システムの概要

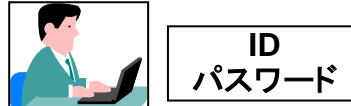
# 入札参加者

A社



証明書

B社



ID  
パスワード

C社



証明書

インターネット

## 電子調達システム

### 電子入札システム

#### 【入札参加者機能】

- ・利用者登録
- ・入札書提出
- ・通知書等の確認 等

#### 【発注者機能】

- ・入札案件登録
- ・通知書作成
- ・開札 等

### 入札情報システム

- ・発注見通し
- ・入札予定
- ・入札結果 等

インターネット

# 大崎市民病院



証明書

### コールセンター



# 電子入札の手続き

(条件付一般競争入札 (事後審査型) )

手続	従来の入札	電子入札
公告	大崎市民病院ウェブサイト	入札情報システム
設計図書閲覧	大崎市民病院ウェブサイト	入札情報システム
質問・回答	質問書…FAX受付 回答…大崎市民病院ウェブサイト	質問書…FAX受付 回答…入札情報システム
入札書 (内訳書)	郵送受付 (配達証明付き郵便)	<b>電子入札システム</b> で入札期間内に送信。開札は別途行います。
くじ引き	入札会場にてくじ引き	<b>電子入札システム</b>
再度入札	郵送受付 (配達証明付き郵便)	<b>電子入札システム</b> で原則翌日以降に実施
事後審査書類の提出	郵送又は持参	<b>電子入札システム</b>

# 電子入札の手続き (見積合わせ)

手続	従来の見積合わせ	電子入札
見積依頼	郵送	<b>電子入札システム</b>
設計図書閲覧	郵送（見積依頼に添付）	<b>入札情報システム</b>
見積依頼受領書の提出	-（なし）	<b>電子入札システム</b>
見積書（内訳書）	郵送	<b>電子入札システム</b> で見積期間内に送信。開札は別途行います。
随意契約交渉	代表者又は代理人を確認の上電話で実施	<b>電子入札システム</b> で原則翌日以降に実施



## 2. 今後のスケジュール



	1月	2月	3月	4月
<b>利用者登録</b>				
<b>実証実験</b>				
<b>公告</b>				
<b>開札</b>				

※利用者登録方法は、19～27ページを参照

# 電子入札の対象範囲

## 【電子入札での案件の取り扱い範囲】

- 次のいずれかの案件に係る一般競争入札・指名競争入札・見積合わせ
- 設計金額が130万円を超える建設工事
- 設計金額が50万円を超える建設関連業務(コンサル)
- 設計金額が80万円を超える物品調達
- 設計金額が50万円を超える管理業務
- その他, 発注者が指定した案件