

令和5年度 大崎市病院事業 会計年度任用職員募集要項

◎募集内容

1. 職種・採用予定人数・職務内容

職 種	採用予定人数	職 務 内 容
事務補助	若干名	大崎市民病院（本院薬剤室）に勤務し、薬品の発注、納品確認、棚入れ・棚卸し等在庫管理、伝票処理等会計事務、データ入力、書類作成業務を行う。

2. 応募資格

パソコン操作（ワードによる文書入力、エクセルでの表計算等）ができる方。
年齢は問いません。

3. 申込期間

令和5年3月16日（木）から令和5年3月24日（金）午後5時00分
※郵送の場合も、令和5年3月24日（金）午後5時00分必着

4. 選考日・場所

随時（書類受取り後、受験者に直接連絡します。）

5. 選考方法

面接

6. 応募書類

- ① 受験申込書
 - ② 履歴書（当院指定様式を使用し、写真を貼付すること）
- ※郵送の場合は封筒に**会計任用・事務補助（薬剤）受験申込**と明記してください。

7. 合格者の発表

試験後、可否が決定次第、受験者に直接連絡、又は通知します。

8. 採用年月日

合格者と相談の上、決定します。

◎勤務条件等

1. 勤務日

月曜日から金曜日

2. 勤務場所

大崎市民病院本院 ※分院等への異動の可能性あり

3. 勤務時間

週35時間 8:30～17:30の間で所属長が割り振った時間
（休憩時間60分含む。勤務のローテーションあり。）

4. 報酬

月額 152,300円
賞与 最大0.4月分支給（12月に支給）
※採用月により支給率が異なります。

5. 休暇

年次有給休暇等
（大崎市民病院事業会計年度任用職員の勤務時間及び給与に関する規程による。）

6. 雇用期間

採用日～令和6年3月31日（単年度任用・更新なし）

7. その他

社会保険・労働保険加入
その他の取扱いについては大崎市民病院事業会計年度任用職員の勤務時間及び給与に関する規程による。

◎申込み先及び問合せ先

大崎市民病院経営管理部 人事厚生課 人事係

住 所 〒989-6183 宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号

電 話 0229-23-3311（代表）