

質問回答書

| 資料名 | ページ | 項番 | 質問内容 | 回答 |
|---------------|-----|-------|--|---|
| 公募型プロポーザル実施要領 | 4 | 5(2)エ | ライセンス費用を見積もるうえでの必要ライセンス数をご教示ください。 | 300ライセンスを見込むこと。 なお、今後、ライセンス数を増やすことは考えられること。 |
| 公募型プロポーザル実施要領 | 4 | 5(2)エ | 別途60か月分の保守料についても用意すること、との記載がありますが、費用見積書に保守料を含めるか否かご教示ください。 | 60か月の保守料についても含める。なお、内訳がわかるように提出すること。 |
| 仕様書 | 1 | 3(2) | 永年管理する文書もあるため、現行の文書管理システムで管理されている文書はすべて新システムへ移行するものと考えてよいかご教示ください。 また、その際の現行システムからのデータ抽出費用については現行ベンダーから見積を取得し、費用見積に含めることよろしいかご教示ください。 | お考えのとおり。 |
| 仕様書 | 1 | 3(2) | 上記のことから、現行の電子決裁システムで管理されている決裁データのうち文書管理システムに関する決裁データはすべて新システムへ移行するものと考えてよいかご教示ください。 | お考えのとおり。 |
| 仕様書 | 3 | 9(12) | データ連携に関して、契約管理システムの業者データは、大崎市本庁の契約管理システムで管理されている業者データと同期をとり連携するものと考えてよいかご教示ください。 | お考えのとおり。 |
| 仕様書 | 2 | 8 | Webブラウザについて、Microsoft Edgeとありますが、Microsoft EdgeのIEモードも含んでいると捉えてよろしいでしょうか。 | お考えのとおり。 |
| 共通要件 | 1 | 24 | 既存システムとの相互接続について記載がありますが、文書管理、電子決裁、契約管理のそれぞれと連携するシステム、連携する情報、及び連携方法や連携サイクルをご教示下さい。 | (連携するシステム) 電子カルテシステム(グループウェア)、企業会計システム、市役所の契約管理システム (連携する情報) ID・パスワード、予算情報、伝票データ参照、決裁データ送信、業者管理情報の取込 (連携方法・連携サイクル) 業者管理情報については、CSVデータを所定の場所に保存し、原則1日1回そのデータに更新する。 それ以外については、原則1日1回ファイル連携、API連携にて実施すること。 |
| 共通要件 | 1 | 29 | グループウェア(GoMedix)から起動できることとありますが、シングルサインオンではなくグループウェアに本システムへのリンクを貼る形態でよろしいでしょうか。 | グループウェアからリンクを貼り、起動する際にシングルサインオンでのログインを要件としている。 |

| | | | | |
|------------|---|----|---|--|
| 共通要件 | 1 | 29 | グループウェアからシングルサインオンで起動する必要がある場合、グループウェアのログインIDと本システムのログインIDは同一である前提でよろしいでしょうか。また、グループウェアからはログインID、パスワードをPOST連携できる前提でよろしいでしょうか。 | ログインIDは同一、原則POST連携はしない。 |
| 共通要件 | 1 | 38 | 「ユーザーマスタは全システム同一のものを参照すること」とありますが、全システムとは文書管理、電子決裁、契約管理のことを指しているという認識でよろしいでしょうか。 | お考えのとおり。 |
| 共通要件 | 1 | 41 | 「電子カルテへログインすれば全システムが利用できるようにすること(シングルサインオン)」とありますが、No.29ではグループウェアから起動できることとあります。電子カルテとグループウェア、及び本システムの接続イメージをご教示下さい。 | グループウェアからリンクを貼り、起動する際にシングルサインオンでのログインを要件としている。 |
| 共通要件 | 1 | 44 | 特定のテーブルとは具体的にどのようなテーブル、情報を指しますか。 | 当院が指定するテーブル毎にアクセス記録が残す仕組みとなっていること。 |
| 電子決裁システム要件 | 1 | 5 | 「人事給与システム及び庶務事務システムで発生する決裁帳票の電子決裁システムに対応できるシステムであること」とありますが、これは本システムと同一パッケージである人事給与システム、庶務事務システムが今回調達する電子決裁システムと連携できることと捉えてよろしいですか。 | 今回調達する電子決裁システムにおいて、今後調達を予定しているシステムと連携(拡張)できることを考えてシステムを構築すること。なお、今後調達を予定しているシステムの事業者が決定後に協議すること。 |
| 電子決裁システム要件 | 1 | 6 | 「人事評価システムで発生する決裁帳票の電子決裁システムに対応できるシステムであること」とありますが、これは本システムと同一パッケージである人事評価システムが今回調達する電子決裁システムと連携できることと捉えてよろしいですか。 | 今回調達する電子決裁システムにおいて、今後調達を予定しているシステムと連携(拡張)できることを考えてシステムを構築すること。なお、今後調達を予定しているシステムの事業者が決定後に協議すること。 |
| 電子決裁システム要件 | 1 | 7 | 「企業会計システムで発生する決裁帳票の電子決裁システムに対応できるシステムであること」とありますが、これは本システムと同一パッケージである企業会計システムが今回調達する電子決裁システムと連携できることと捉えてよろしいですか。 | 今回調達する電子決裁システムにおいて、今後調達を予定しているシステムと連携(拡張)できることを考えてシステムを構築すること。なお、今後調達を予定しているシステムの事業者が決定後に協議すること。 |
| 電子決裁システム要件 | 2 | 55 | 「伝票検索を企業会計の伝票番号や文書管理の文書番号で行えること」とありますが、これは本システムと同一パッケージである企業会計システムを導入した場合の仕様と捉えてよろしいですか。 | 今回調達する電子決裁システムにおいて、今後調達を予定しているシステムと連携(拡張)できることを考えてシステムを構築すること。なお、今後調達を予定しているシステムの事業者が決定後に協議すること。 |
| 文書管理システム要件 | 1 | 45 | 文書コードとは具体的に何を特定するコードでしょうか。 | 書類内に複数の収受文書・起案文書があり、それに付して特定するコードになります。 ※「文書」とは一つの件名を指しますが、「書類」内に複数の文書がある場合があります。 |

| | | | | |
|------------|---|----------|---|---|
| 文書管理システム要件 | 1 | 69 90 | 「上記」とは具体的に何を指しますか。 | 発信者・受信者を指す。 |
| 文書管理システム要件 | 1 | 80 | 新規に文書を登録する際に簿冊を選択しますが、選択しようとする簿冊内に綴られている文書の一覧を確認できることと捉えてよろしいですか。 | お考えのとおり。 |
| 文書管理システム要件 | 1 | 91 | 「任意登録の外に共通のものも登録できること」とありますが、「共通のもの」とは具体的に何を指しますか。文書登録時のテンプレートでしょうか。 | 全部署共通の簿冊や文書となる。 |
| 全般 | - | - | 貴院が想定するサービスレベル(SLA)があればご教示下さい。 | 別添の「サービスレベル(SLA)定義書」を参照すること。 |
| 全般 | - | - | 外字の使用有無を教えてください。使用する場合、外字ファイルの準備、及びクライアントへの配布は貴院にて実施いただく想定でよろしいでしょうか。 | 外字は使用している。準備及び配布は当院にて実施する。 |
| 仕様書 | 2 | 3(5) | 貴院と受注者を結ぶ保守用のリモート回線を敷設した上でヘルプデスク業務を実施してもよろしいでしょうか。 | 原則当院のリモート回線を利用すること。同回線の利用については、別途落札後に協議すること。 |
| 仕様書 | 2 | 4 | 履行場所として本院の他に5箇所記載されていますが、本院以外で受注者が行う作業として想定している作業はありますか。 | 不具合発生時の現地対応、操作説明を想定している。 |
| 仕様書 | 2 | 6(4) | 貴院のネットワーク図とともに、今回調達するサーバの設置場所を教えてください。 | 機密情報となることから、回答できない。必要な場合は、問い合わせ連絡先へ連絡すること。 |
| 仕様書 | 4 | 9(17) | 定期的なシステムバージョンアップについて、大規模法制度改正、またはソフトウェア改修等に対して全国的に補助金や交付金が支給される場合はこの限りではない認識でよろしいでしょうか。 | お考えのとおり。 |
| 仕様書 | 1 | 3(3) | 教育訓練について、どのような形式での開催を想定されていますか。 例) 集合形式、オンライン配信形式、録画配布形式等 | 集合研修、オンライン研修、録画配布、マニュアル配布を想定している。 |
| 仕様書 | 1 | 3(1) | 契約管理システムは所管部署以外に使用される想定でよろしいでしょうか。 | 所管部署以外も使用する。 |
| 仕様書 | 3 | 6(4) | 仮想化サーバは貴院に既設のものを使用する想定でよろしいでしょうか。それとも受注者で準備することを想定されていますか。 | 既設のものを使用すること。 |
| 契約管理システム要件 | 4 | 97 | 電子入札(コア)システムについて、導入している電子入札コアシステム、電子入札システムをご教示ください。また、電子入札システムは落札結果の出力に対応しているでしょうか。 | 電子入札コアシステム:(一財)日本建設情報総合センター製 電子入札システム:富士通Japan株式会社製 対応している。 |

| | | | | |
|------------|---|------|---|--|
| - | - | - | ホームページに公開されている本プロポーザルの「委任状(第3号様式)」「仕様印鑑届(第4号様式)」「市税納税証明書」「市内支店・営業所等調書(第11号様式(その1からその3))」「誓約書・役員名簿(様式第1・2号(第3条関係))」の提出有無及び提出期限についてご教示ください。 | 実施要領 5 提出書類(1)一次選考用提出書類 エ(イ)の書類であるため、令和5年5月10日までに提出すること。なお、同項目(ア)の大崎市の参加資格登録があり、通知書の写しを提出する場合は、不要である。なお、必要書類一覧を参照すること。 |
| 仕様書 | 2 | 6(4) | 災害等で構築したサーバが停止した場合の措置(BCP)を考慮する必要はありませんか。(バックアップサイトの構築、データの遠隔保管など) | BCPは考慮する必要はないが、ウイルス感染を考慮し、14日前までのバックアップデータはバックアップ装置に保管しておくこと。 |
| 共通要件 | 1 | 61 | バックアップ装置は本調達に含める必要がありますか。その場合、指定のバックアップ装置はありますか。 | 本調達にバックアップ装置は含めるものとする。指定のバックアップ装置はない。 |
| 契約管理システム要件 | 1 | 1,5 | 貴院独自の業者台帳の新規追加及び台帳更新や指名停止、部門・種目の追加はあるかご教示ください。 | 当院独自の台帳、部門、区分等の追加はある。 |
| 契約管理システム要件 | 1 | 4 | 貴院独自で入札参加登録通知書を出力しているかご教示ください。 | 独自の出力はしていない。 |
| 共通要件 | 1 | 53 | 今回導入するサーバの時刻参照先を電子カルテシステムの時計に設定するという認識で間違いありませんか。 | お考えのとおり。 |
| 共通要件 | 1 | 54 | HTTP以外に必要な通信がある場合は許可いただけますでしょうか。(例:印刷ポート等) | HTTPプロトコルのみとするが、必要な場合は導入構築時に協議すること。 |
| 共通要件 | 1 | 63 | 基幹システムサーバとは今回導入するサーバとの認識で間違いありませんか。 | 仮想サーバへ搭載する場合は、仮想サーバへ、物理サーバへ搭載する場合は、その物理サーバとする。 |
| 共通要件 | 1 | 64 | 「レスポンス試験結果を受注者に報告すること」とありますが、受注者とは落札した業者との解釈で間違いありませんか。その場合貴院にて試験結果を年度末毎に報告されるという認識で間違いありませんか。 | 受注者は誤りであるため、発注者と読み替えること。 |