

大崎市病院事業事務部門システム（文書管理・電子決裁・契約管理）更新及びリース 公募型プロポーザル参加資格審査申請における必要書類一覧

申請にあたっては、必要書類を以下の順番で綴り、提出してください。

申請は、大崎市の指定様式により申請してください。なお、申請者において、指定様式と内容を同じくする書類（業務実績表、技術者経歴書）がある場合は、指定様式に変わることができます。

下表の番号順でフラットファイルA4（樹脂製とじ具・樹脂押え具）に綴ってください。また、A4でないものはA4サイズの紙に貼りつけてから綴ってください。

（注意）郵送での申請も可としているため、不足書類がある場合は登録は行いませんので、十分に必要書類を確認のうえ申請してください。

No.	書 類 の 名 称	指定様式番号	写しでも可のもの	確認事項等	申請
1	大崎市病院事業事務部門システム（文書管理・電子決裁・契約管理）更新及びリース公募型プロポーザル参加資格申請書	様式第1号（第3条、第4条関係）		登録上の実印を押印すること。	○
2	誓約書・役員名簿	様式第1・2号		役員名簿には氏名の「ふりがな」も記載	○
3	法人の現在事項全部証明書		○	令和5年2月1日以降に証明のもの	○
4	登録希望業務総括表	様式第1号（その5）（第4条関係・管理用）			○
5	市内支店・営業所等調書	第11号様式・その1～その3		委任先として市内に支店・営業所を有する場合のみ提出	○
6	代表者印の印鑑証明書		○	令和5年2月1日以降に証明のもの	○
7	申請業種に関する登録証明書		○	有効期間内のもの	○
8	委任状	第3号様式		委任先を設ける場合のみ	○
9	使用印鑑届	第4号様式		取引で実印以外を使用する場合のみ	○
10	国税未納税額のない証明	個人：その3の2 法人：その3の3	○	所管の税務署長が証明する令和5年2月1日以降のもの（又は非課税である証明書）	○
11	県税納税証明書（すべての県税）		○	申請日までに納期限が到来した税に係る徴収金に未納のない県税事務所長の証明（令和5年2月1日以降に証明のもの。宮城県の場合は所定様式） ※登録を希望する本社又は支店等の所在地の都道府県税納税証明書	○
12	市税納税証明書（すべての市税）	大崎市指定様式		申請日の1か月前までに納期限が到来した税に係る徴収金に未納のない市長の証明（令和5年2月1日以降に証明のもの） ※登録を希望する本社又は支店等の所在地が大崎市内の場合のみ提出	○
13	直前2年間の各営業年度の財務諸表（個人業者は、確定申告書の写し）				○
14	業務実績表	様式1号（その7）（第4条関係・管理用）		国県提出様式による提出可。コード等がある場合は補足すること。	○
15	技術者経歴書	様式第1号（その8）（第4条関係・管理用）		大崎市指定様式 支店(社)等に委任する場合は、所属する技術者に「支」印をつけること	○
16	ISO(国際標準化機構)規格の登録証		○	ISO9000・14000シリーズが対象、本店及び委任先で取得している場合提出	○
17	障害者雇用状況報告書		○	障害者雇用状況報告書様式第6号写しを提出	○
18	独占禁止法違反、営業停止又は指示処分等の通知		○	該当者のみ提出	○