

令和5年度 大崎市病院事業 会計年度任用職員募集要項

◎募集内容

1. 職種・採用予定人数・職務内容

職 種	採用予定人数	職 務 内 容
事務補助	1名	大崎市民病院健康管理センターに勤務し、事務補助業務（健診の受付・予約・会計・結果票の作成，データ管理，総合案内，各種測定補助，医師の事務補助，その他健診に関する業務）を行う。

2. 応募資格

パソコン操作（ワードによる文書入力，エクセルでの表計算等）ができる方。
自動車免許（普通）のある方。年齢は問いません。

3. 申込期間

令和5年9月5日（火）から令和5年9月19日（月）午後3時00分
※郵送の場合も，令和5年9月19日（月）午後3時00分必着

4. 選考日・場所

令和5年9月21日（木）午前（書類を受取り後，受験者に直接連絡します。）
場所：大崎市民病院本院3階会議室

5. 選考方法

面接

6. 応募書類

① 受験申込書

② 履歴書（当院指定様式を使用し，写真を貼付すること）

※郵送の場合は封筒に**会計任用・事務補助（健康管理センター）受験申込**と明記してください。

7. 合格者の発表

試験後，合格が決定次第，受験者に直接連絡又は通知します。

8. 採用年月日

令和5年10月1日

◎勤務条件等

1. 勤務日

月曜日から金曜日

2. 勤務場所

大崎市民病院健康管理センター ※分院等への異動の可能性あり

3. 勤務時間

週35時間 7：45～17：00の間で所属長が割り振った時間
（休憩時間60分含む。勤務のローテーションあり。）

4. 報酬

月額 152,300円

賞与 最大0.4月分支給（12月に支給）

※採用月により支給率が異なります。

5. 休暇

年次有給休暇等

（大崎市民病院事業会計年度任用職員の勤務時間及び給与に関する規程による。）

6. 雇用期間

令和5年10月1日～令和6年3月31日（単年度任用・更新なし）

7. その他

社会保険・労働保険加入

受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙

その他の取扱いについては大崎市民病院事業会計年度任用職員の勤務時間及び給与に関する規程による。

◎申込み先及び問合せ先

大崎市民病院経営管理部 人事厚生課 人事係

住 所 〒989-6183 宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号

電 話 0229-23-3311（代表）