

記 入 心 得

- (1) ※「受験番号」欄を除くすべての欄にもれなく自筆で記入してください。該当する口の中にはレ印を、該当する事項は○で囲んでください。
- (2) 記入はすべて黒のボールペン（こすると消えるペンは使用不可）を用い、丁寧に書いてください。数字は算用数字で書いてください。
- (3) 氏名及び生年月日は、正確に記入してください。
- (4) 住所は、寮・アパート等の場合はその名称・部屋番号まで、下宿等の場合には同居先を必ず記入してください。また、連絡先については、普段連絡がとれる携帯電話番号を記入してください。
- (5) メールアドレスは、第二次試験で予定している適性検査時に試験案内をメールで送付いたしますので、確実に受信できるメールアドレスを記入してください。なお、適性検査の詳細は、第一次試験合格者に別途通知します。
- (6) 学歴（各種学校を除く）は、新しいものから順に記入してください。なお、学校の所在地については、市区町村名まで記入してください。
- (7) 資格・免許は、その名称・取得（見込み）年月を記入してください。
- (8) 職歴は、今までの一切の勤務上の経験（自家営業、通学しながらの勤務及びアルバイトを含む）を、その一つずつについて最近のものから順に漏れなく記入してください。勤務先の所在地については番地まで詳しく書いてください。なお、部・課名及び職務内容は、その勤務先における最終のものを記入してください。